

Số: 5885/QĐ-HĐXT

Hung Hà, ngày 21 tháng 8 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Nội quy kỳ kiểm tra, sát hạch
giáo viên mầm non hợp đồng đóng BHXH năm 2018

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức; Thông Tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28/12/2012 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức; Quy chế thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức và Nội quy kỳ thi tuyển, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức;

Căn cứ Quyết định số 03/2015/QĐ-UBND ngày 05/3/2015 của UBND tỉnh Thái Bình Quy định quản lý viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập của tỉnh Thái Bình;

Căn cứ Văn bản số 1142/HD-SNV ngày 08/8/2017 của sở Nội vụ hướng dẫn một số nội dung về tuyển dụng giáo viên mầm non ngoài biên chế trong các trường mầm non công lập trên địa bàn tỉnh Thái Bình; Quyết định số 1711/QĐ-UBND ngày 27 tháng 4 năm 2018 của UBND huyện Hưng Hà về việc thành lập Hội đồng xét tuyển giáo viên mầm non hợp đồng đóng BHXH năm 2018;

Xét đề nghị của thường trực Hội đồng xét tuyển giáo viên mầm non hợp đồng đóng BHXH năm 2018,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy kỳ kiểm tra, sát hạch giáo viên mầm non hợp đồng đóng BHXH năm 2018.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực từ ngày ký.

Các thành viên Hội đồng xét tuyển, thành viên các ban giúp việc Hội đồng xét tuyển và các thí sinh dự kiểm tra, sát hạch giáo viên mầm non hợp đồng đóng BHXH năm 2018 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như điều 2;
- Lưu: VT, NV.

TM. HỘI ĐỒNG XÉT TUYỂN
CHỦ TỊCH



CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Nguyễn Thanh Tuyên

**NỘI QUY
KỲ KIỂM TRA, SÁT HẠCH**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 5885/QĐ-HĐXT ngày 21/8/2018
của Hội đồng xét tuyển giáo viên mầm non hợp đồng đóng BHXH năm 2018)

Điều 1. Quy định đối với thí sinh tham dự kỳ kiểm tra, sát hạch.

1. Phải có mặt trước phòng kiểm tra, sát hạch đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, lịch sự.
2. Xuất trình giấy báo kiểm tra, sát hạch, giấy tờ tùy thân (chứng minh thư nhân dân hoặc căn cước công dân, giấy phép lái xe, hộ chiếu) để giám thị đối chiếu trước khi vào phòng kiểm tra, sát hạch.
3. Ngồi đúng vị trí theo số báo danh, để giấy báo kiểm tra sát hạch và giấy tờ tùy thân lên mặt bàn để các giám thị và các thành viên Hội đồng xét tuyển đối chiếu.
4. Thí sinh được phép mang vào trong phòng kiểm tra, sát hạch: bút viết, bút chì đen, thước kẻ, compa, eke, thước vẽ đồ thị, dụng cụ vẽ hình (các vật dụng này không được gắn linh kiện điện, điện tử); Máy tính cầm tay không có chức năng soạn thảo văn bản và không có thẻ nhớ.
5. Chỉ được sử dụng loại giấy do hội đồng xét tuyển cấp để làm bài kiểm tra, sát hạch. Phải ghi đầy đủ các mục quy định trong giấy làm bài kiểm tra, sát hạch. Phải giữ tờ giấy phẳng, không bị rách. Mỗi tờ giấy phải có đủ chữ ký của 02 giám thị.
6. Chỉ được sử dụng giấy nháp do giám thị ký.
7. Bài kiểm tra, sát hạch chỉ được viết bằng một loại mực có màu xanh hoặc màu đen.
8. Thí sinh làm 01 bài kiểm tra, sát hạch môn kiến thức chung và 01 bài môn chuyên ngành ở các tờ giấy kiểm tra khác nhau (không được làm chung).
9. Trừ phần ghi bắt buộc trên trang phách, thí sinh không được ghi họ tên, chữ ký của thí sinh, chức danh, tên cơ quan, hoặc các dấu hiệu khác lên bài kiểm tra, sát hạch.
10. Giữ trật tự, vệ sinh và không được hút thuốc trong phòng kiểm tra, sát hạch.
11. Không được trao đổi với người khác dưới mọi hình thức trong thời gian làm bài kiểm tra, sát hạch.
12. Nếu cần hỏi điều gì, phải hỏi công khai giám thị phòng kiểm tra, sát hạch.
13. Trường hợp cần viết lại thì gạch chéo hoặc gạch ngang phần đã viết trong bài kiểm tra, sát hạch. (trừ trường hợp đề kiểm tra, sát hạch có quy định khác).

14. Chỉ được ra ngoài phòng kiểm tra, sát hạch sau hơn một nửa thời gian làm bài và phải được sự đồng ý của giám thị phòng kiểm tra, sát hạch.

15. Trong thời gian làm bài nếu thí sinh đau, ốm bất thường thì báo cho giám thị phòng kiểm tra, sát hạch và giám thị phải báo ngay cho Trưởng ban coi kiểm tra, sát hạch xem xét, giải quyết.

16. Dừng làm bài và nộp bài cho giám thị phòng kiểm tra, sát hạch ngay khi giám thị tuyên bố hết thời gian làm bài. Phải ghi rõ số tờ giấy kiểm tra đã nộp và ký vào danh sách nộp bài. Trường hợp không làm được bài, thí sinh cũng phải nộp lại giấy kiểm tra.

Điều 2. Xử lý vi phạm đối với thí sinh

1. Hình thức khiển trách: Được áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- a. Ngồi không đúng vị trí ghi số báo danh của mình;
- b. Trao đổi với người khác đã bị nhắc nhở 01 (một) lần nhưng vẫn không chấp hành;
- c. Mang tài liệu vào phòng kiểm tra nhưng chưa sử dụng (*trừ trường hợp đề kiểm tra, sát hạch có quy định được mang tài liệu vào phòng kiểm tra, sát hạch*).

Hình thức khiển trách do giám thị phòng kiểm tra, sát hạch lập biên bản và công bố công khai tại phòng kiểm tra, sát hạch. Thí sinh bị khiển trách ở bài kiểm tra nào sẽ bị trừ 20% kết quả điểm của bài kiểm tra, sát hạch đó.

2. Hình thức cảnh cáo: Được áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- a. Đã bị khiển trách nhưng vẫn tiếp tục vi phạm nội quy phòng kiểm tra, sát hạch.
- b. Sử dụng tài liệu trong phòng kiểm tra, sát hạch (*trừ trường hợp đề kiểm tra, sát hạch có quy định được sử dụng tài liệu trong phòng kiểm tra, sát hạch*);
- c. Trao đổi giấy nháp, bài kiểm tra cho nhau;
- d. Chép bài của người khác;

d. Sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, máy tính bảng, máy quay phim và các phương tiện thông tin khác trong phòng kiểm tra, sát hạch (*trừ trường hợp đề kiểm tra, sát hạch có quy định khác*).

Hình thức cảnh cáo do giám thị phòng kiểm tra, sát hạch lập biên bản, thu tang vật và công bố công khai tại phòng kiểm tra, sát hạch (*tang vật được trả lại cho thí sinh khi kết thúc bài kiểm tra*). Thí sinh bị cảnh cáo ở bài kiểm tra nào thì sẽ bị trừ 40% kết quả điểm của bài kiểm tra đó.

3. Hình thức đình chỉ kiểm tra, sát hạch: Được áp dụng đối với thí sinh đã bị lập biên bản xử lý ở hình thức cảnh cáo nhưng vẫn cố tình vi phạm nội quy kiểm tra, sát hạch;

Hình thức đình chỉ kiểm tra, sát hạch do Trưởng ban coi kiểm tra, sát hạch quyết định và công bố công khai tại phòng kiểm tra, sát hạch. Thí sinh bị đình chỉ kiểm tra, sát hạch môn nào thì bài kiểm tra môn đó được chấm điểm 0 (không).

4. Hủy bỏ kết quả kiểm tra, sát hạch: Được áp dụng đối với thí sinh bị phát hiện đánh tráo bài kiểm tra; làm bài kiểm tra hộ hoặc đã bị xử lý kỷ luật ở bài kiểm tra trước, nhưng bài kiểm tra sau vẫn cố tình vi phạm nội quy đến mức cảnh cáo.

5. Nếu thí sinh vi phạm ở mức độ nghiêm trọng, cố ý gây mất an toàn trong phòng kiểm tra, sát hạch thì sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

6. Các trường hợp thí sinh vi phạm nội quy kiểm tra, sát hạch phải lập biên bản thì giám thị phòng kiểm tra, sát hạch và thí sinh vi phạm phải ký vào biên bản. Trường hợp thí sinh vi phạm không chịu ký vào biên bản thì mời thí sinh bên cạnh chứng kiến và ký vào biên bản. Sau khi lập biên bản và công bố công khai tại phòng kiểm tra, sát hạch, giám thị phải báo cáo ngay với Trưởng ban coi kiểm tra, sát hạch.

7. Thí sinh có quyền tố giác những người vi phạm nội quy kiểm tra, sát hạch cho giám thị, Trưởng ban coi kiểm tra, sát hạch hoặc thành viên Hội đồng xét tuyển.

Điều 3. Quy định đối với giám thị.

1. Phải có mặt tại địa điểm kiểm tra, sát hạch đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, lịch sự, phải đeo thẻ do Hội đồng xét tuyển cấp.

2. Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao theo phân công của Trưởng ban coi kiểm tra, sát hạch và nội quy kỳ kiểm tra, sát hạch.

3. Trong suốt thời gian coi kiểm tra, sát hạch không được uống rượu, bia; không được hút thuốc; không được sử dụng điện thoại di động, máy ảnh, máy quay phim và các thiết bị điện tử khác.

4. Không được trao đổi riêng với bất kỳ thí sinh nào trong thời gian kiểm tra, sát hạch.

Điều 4. Xử lý vi phạm đối với giám thị.

Giám thị vi phạm nội quy kỳ kiểm tra, sát hạch tùy theo mức độ vi phạm, Trưởng ban coi kiểm tra, sát hạch nhắc nhở hoặc đề nghị Chủ tịch Hội đồng xét tuyển đình chỉ nhiệm vụ giám thị. Trường hợp vi phạm nghiêm trọng, gây ảnh hưởng đến kết quả kỳ kiểm tra, sát hạch thì bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật đối với viên chức hoặc bị truy tố theo quy định của pháp luật./.

TM. HỘI ĐỒNG XÉT TUYỂN
CHỦ TỊCH



CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Nguyễn Thanh Tuấn