

Số: 20/KH-UBND

Hung Hà, ngày 06 tháng 3 năm 2018

**KẾ HOẠCH**  
**Tuyển dụng giáo viên mầm non**  
**hợp đồng ngoài biên chế đóng BHXH năm 2018**

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức;

Căn cứ điều lệ trường Mầm non ban hành kèm theo quyết định số 04/VBHN-BGDĐT ngày 24 tháng 12 năm 2015 của bộ Giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Công văn số 1992/UBND-NC ngày 19/6/2015 của UBND tỉnh Thái Bình về việc thực hiện ưu tiên tuyển dụng viên chức đối với con liệt sỹ, con Thương binh nặng, con Bệnh binh nặng theo Chỉ thị số 31/CT-TTg ngày 28/11/2012 của Thủ tướng Chính phủ;

Thực hiện Quyết định số 4127/QĐ-UBND ngày 30/12/2016 của UBND tỉnh về việc giao tổng số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập và định xuất hợp đồng lao động để hỗ trợ kinh phí hoạt động năm 2017; Thông báo số 61/TB-SNV ngày 17/01/2017 của Sở Nội vụ thông báo số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập và định xuất hợp đồng lao động để hỗ trợ kinh phí hoạt động năm 2017; Hướng dẫn số 1142/HD-SNV ngày 08/3/2017 của Sở Nội vụ hướng dẫn một số nội dung về tuyển dụng giáo viên mầm non hợp đồng ngoài biên chế trong các trường mầm non công lập trên địa bàn tỉnh Thái Bình; Công văn số 1973/SNV-CCVC ngày 25/9/2017 của Sở Nội vụ về việc hiệp y chỉ tiêu giáo viên mầm non ngoài biên chế.

UBND huyện Hưng Hà xây dựng Kế hoạch tuyển dụng giáo viên mầm non hợp đồng ngoài biên chế được đóng BHXH như sau:

**I. Mục đích, yêu cầu**

**1. Mục đích**

Nhằm tuyển dụng, bổ sung đội ngũ giáo viên mầm non có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt, có trình độ chuyên môn nghiệp vụ, đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn hiện nay.

## **2. Yêu cầu**

- Việc tuyển dụng giáo viên mầm non hợp đồng đóng BHXH phải căn cứ vào chỉ tiêu được giao, vị trí việc làm và tiêu chuẩn nghiệp vụ cần tuyển.

- Việc tổ chức tuyển dụng phải đảm bảo dân chủ, công khai, minh bạch, khách quan, đúng quy định.

## **II. Chỉ tiêu tuyển dụng, điều kiện đăng ký dự tuyển giáo viên mầm non hợp đồng đóng BHXH năm 2018.**

### **1. Chỉ tiêu tuyển dụng: Tổng số 68 chỉ tiêu, cụ thể như sau:**

- Giáo viên các trường mầm non công lập trong huyện có trình độ Trung cấp sư phạm Mầm non trở lên (khi được tuyển dụng được xếp chức danh nghề nghiệp Giáo viên Mầm non hạng IV, hệ số lương khởi điểm 1,86).

### **2. Điều kiện đăng ký dự tuyển**

Người có đủ điều kiện sau đây có nguyện vọng làm việc tại các trường Mầm non công lập huyện Hưng Hà được đăng ký dự tuyển giáo viên mầm non hợp đồng đóng BHXH năm 2018.

- Là người có quốc tịch Việt Nam, đủ 18 tuổi trở lên và có đủ thời gian để đóng BHXH bảo đảm chế độ hưu trí theo quy định của bộ Luật lao động và Luật bảo hiểm xã hội Việt Nam; có văn bằng tốt nghiệp phù hợp chuyên ngành cần tuyển dụng.

- Có bằng tốt nghiệp sư phạm từ Trung cấp Mầm non trở lên, hiện đang hợp đồng giảng dạy tại các trường Mầm non công lập trong huyện (Có thời gian dạy hợp đồng từ ngày 01/9/2017 trở về trước).

- Có đơn dự tuyển, có lý lịch rõ ràng;

- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;

- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;

- Không bị mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự, không trong thời gian bị kỷ luật, bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ, quản chế, đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, thị trấn hoặc đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục bắt buộc.

Người dự tuyển có đủ các điều kiện theo quy định trên được đăng ký dự tuyển vào vị trí cần tuyển dụng.

## **III. Hồ sơ đăng ký dự tuyển, đối tượng ưu tiên.**

### **1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển gồm**

- Đơn đăng ký dự tuyển (theo mẫu);

- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có dán ảnh màu cỡ 4cm x 6cm, có xác nhận và đóng dấu (trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển) của chính quyền địa phương nơi cư trú hoặc cơ quan công tác.

- Bản sao giấy khai sinh;

- Bản sao các văn bằng và kết quả học tập được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

- Bản sao chứng chỉ Tin học, Ngoại ngữ, trình độ theo yêu cầu tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Giáo viên được quy định tại Thông tư liên tịch số 20/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 14/9/2015.

- Giấy chứng nhận sức khỏe (theo mẫu giấy khám sức khỏe kèm theo Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06/5/2013 của Bộ trưởng Bộ y tế) do bệnh viện tuyến huyện trở lên cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

- Thông báo hợp đồng của UBND huyện; hợp đồng của UBND xã thị trấn từ trước tháng 8/2011; hợp đồng của trường từ tháng 8/2011 đến 01/9/2017.

- 02 ảnh màu cỡ 4cm x 6 cm (được chụp cách thời điểm dự tuyển không quá 6 tháng) ghi rõ họ và tên, ngày, tháng, năm sinh phía sau ảnh.

- 02 phong bì dán tem ghi rõ họ tên, địa chỉ người nhận.

## **2. Đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng.**

\* Con đẻ của Liệt sỹ, con đẻ của Thương binh nặng, con đẻ của Bệnh binh nặng được cộng 20 điểm vào tổng điểm xét tuyển.

\* Những người tốt nghiệp Đại học chính quy; Cao đẳng chính quy

\* Giáo viên đang hợp đồng thỏa thuận tại các trường mầm non.

\* Trường hợp có 02 người trở lên có kết quả xét tuyển bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì Hội đồng tuyển dụng quyết định người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên sau:

- Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động;

- Thương binh;

- Người hưởng chính sách như thương binh;

- Con liệt sỹ;

- Con thương binh;

- Con của người hưởng chính sách như thương binh;

- Người dân tộc ít người;

- Đội viên thanh niên xung phong;

- Đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự;
- Người dự tuyển là Nữ;

#### **IV. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển.**

##### **1. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ.**

- a. Thời gian tiếp nhận hồ sơ dự tuyển trong tháng 03/2018 (giờ hành chính).
- b. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ:

Trung tâm hành chính công - UBND huyện Hưng Hà.

##### **2. Một số điểm lưu ý khi tiếp nhận hồ sơ:**

- Không tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển không đúng mẫu quy định hoặc bị tẩy, xóa.
- Người nộp hồ sơ dự tuyển phải nộp lệ phí theo quy định.

#### **V. Phương thức tuyển dụng giáo viên mầm non hợp đồng đóng BHXH:**

##### **Thực hiện thông qua xét tuyển.**

##### **1. Nội dung xét tuyển giáo viên mầm non hợp đồng đóng BHXH.**

- Xét kết quả học tập bao gồm điểm học tập và điểm trung bình tốt nghiệp của người dự tuyển;
- Kiểm tra, sát hạch thông qua bài viết;
- Điểm ưu tiên:
  - + Con đẻ Liệt sỹ, con đẻ Thương binh, bệnh binh nặng: 20 điểm;
  - + Mỗi năm hợp đồng thỏa thuận tại các trường mầm non: được cộng 03 điểm; nếu lẻ tháng thì từ đủ 6 tháng trở lên được tính 01 năm.
  - + Tốt nghiệp Đại học hệ chính quy: Loại giỏi 15 điểm, loại khá 10 điểm, loại trung bình khá 05 điểm, loại trung bình 03 điểm;
  - + Tốt nghiệp Cao đẳng hệ chính quy: Loại giỏi 10 điểm, loại khá 05 điểm.

##### **2. Cách tính điểm.**

- Điểm học tập được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn học trong toàn bộ quá trình học tập ở trình độ, chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển và được quy đổi theo thang điểm 100 tính hệ số 1.
- Điểm tốt nghiệp được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn thi tốt nghiệp hoặc điểm bảo vệ luận văn và được quy đổi theo thang điểm 100 tính hệ số 1 (những trường hợp bảng điểm chưa xác định điểm trung bình các môn thi tốt nghiệp, yêu cầu thí sinh dự tuyển về nơi đào tạo xin xác nhận, nộp kèm theo hồ sơ).
  - + Trường hợp người dự xét tuyển đào tạo theo hệ thống tín chỉ thì điểm học tập đồng thời là điểm tốt nghiệp và được quy đổi theo thang điểm 100 tính hệ số 2.
  - Điểm kiểm tra, sát hạch được tính theo thang điểm 100 tính hệ số 2.
  - Điểm ưu tiên tính hệ số 1.

- Kết quả xét tuyển là tổng số điểm của điểm học tập, điểm tốt nghiệp; điểm kiểm tra, sát hạch, điểm ưu tiên.

### **3. Xác định người trúng tuyển.**

a. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển phải có đủ các điều kiện sau đây:

- Có điểm học tập, điểm tốt nghiệp và điểm kiểm tra, sát hạch đạt từ 50 điểm trở lên;

b. Có kết quả xét tuyển cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp đến hết chỉ tiêu được tuyển dụng.

c. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả xét tuyển bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển thì người có điểm kiểm tra, sát hạch cao hơn là người trúng tuyển; nếu kiểm tra, sát hạch bằng nhau thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên tại Mục 2 phần III Kế hoạch này.

d. Trường hợp vẫn không xác định được người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên trên thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng trực tiếp phỏng vấn và quyết định người trúng tuyển.

e. Không thực hiện bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

### **VI. Kinh phí triển khai xét tuyển viên chức sự nghiệp giáo dục.**

- Kinh phí tổ chức xét tuyển giáo viên mầm non hợp đồng đóng BHXH bao gồm lệ phí của người đăng ký dự tuyển và cấp bổ sung từ nguồn ngân sách cấp huyện bảo đảm cho việc xét tuyển an toàn, tiết kiệm, hiệu quả. Giao cho phòng Nội vụ lập dự toán thu chi và quyết toán kinh phí theo chế độ quy định trình UBND huyện phê duyệt.

- Lệ phí xét tuyển: Thực hiện theo quy định tại Thông tư liên tịch số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính.

Mức lệ phí thu của thí sinh là 500.000đ/người

### **VII. Các bước tiến hành**

**Bước 1:** Xây dựng kế hoạch xét tuyển.

Ủy ban nhân dân huyện Hưng Hà ban hành Kế hoạch tuyển dụng giáo viên mầm non hợp đồng đóng BHXH năm 2018.

**Bước 2:** Thông báo kế hoạch xét tuyển

**Bước 3:** Thành lập hội đồng xét tuyển

Phòng Nội vụ giúp Hội đồng xét tuyển tổng hợp danh sách thí sinh dự xét tuyển, chuẩn bị các điều kiện cần thiết đảm bảo cho việc xét tuyển.

**Bước 4:** Niêm yết công khai danh sách người đủ điều kiện dự xét tuyển tại phòng Nội vụ;

**Bước 5:** Gửi giấy báo cho các thí sinh;

**Bước 6:** Thông báo nội dung kiểm tra, sát hạch;

**Bước 7:** Tổ chức kiểm tra, sát hạch;

**Bước 8:** Thông báo công khai kết quả kiểm tra sát hạch trên trang thông tin điện tử của huyện, niêm yết danh sách tại phòng Nội vụ;

**Bước 9:** Trình phê chuẩn kết quả tuyển dụng;

**Bước 10:** Quyết định tuyển dụng

### **VIII. Tổ chức thực hiện.**

1. Hội đồng xét tuyển giáo viên mầm non hợp đồng đóng BHXH huyện Hưng Hà năm 2018 chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện việc xét tuyển theo đúng nội dung kế hoạch này.

2. Phòng Nội vụ là cơ quan thường trực Hội đồng xét tuyển; phối hợp với các phòng liên quan tổ chức triển khai thực hiện theo đúng kế hoạch.

- Tham mưu thành lập Hội đồng tuyển dụng.

- Tham mưu giúp UBND huyện chuẩn bị đầy đủ các điều kiện để tuyển dụng.

- Tham mưu giúp hội đồng tuyển dụng thành lập các ban giúp việc cho Hội đồng tuyển dụng theo quy định.

- Tiếp nhận hồ sơ, thực hiện công tác quản lý, bảo mật theo quy định.

3. Công an huyện.

Phối hợp với Hội đồng tuyển dụng của huyện đảm bảo an ninh, trật tự cho việc tổ chức tuyển dụng.

4. Các đơn vị có liên quan

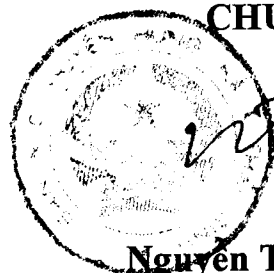
Có trách nhiệm phối hợp thực hiện, đảm bảo các điều kiện để Hội đồng tuyển dụng của huyện hoàn thành nhiệm vụ.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc các đơn vị phản ánh kịp thời về phòng Nội vụ để tổng hợp, báo cáo Hội đồng tuyển dụng và UBND huyện xem xét, giải quyết. *oa*

**Nơi nhận:**

- Thường trực Huyện ủy;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Sở Nội vụ tỉnh Thái Bình;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN  
CHỦ TỊCH**



*Nguyễn Thanh Tuyền*  
**Nguyễn Thanh Tuyền**